

Принято
на заседании
педагогического совета №3
Протокол №3 от «20».01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников и о возникновении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса в МКОУ «Прогимназия №66/1».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в МКОУ «Прогимназия №66/1», (далее – МКОУ, прогимназия), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009г.;
- Федеральным законом от 19.02.1995г. №4528-1 «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28, вступившими в силу 01.01.2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527;
- Уставом МКОУ «Прогимназия №66/1».

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в прогимназию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила приема в прогимназию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема в МКОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена прогимназия (далее – закрепленная территория).

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. N293)

2. Организация приема и порядок зачисления детей в дошкольные группы.

2.1. В МКОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до достижения ими возраста 7 лет.

2.2. Прием детей, впервые зачисляемых в МКОУ, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик (далее – ДОМА), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием в МКОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги. Предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявления, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. В приеме в прогимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных **статьей 88** Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., N53, ст. 7598; 2013г., N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014г., N6, ст. 562, ст. 566).

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом и подписью директора МКОУ «Прогимназия №66/1» и заверяется печатью прогимназии.

2.8. Приказ, указанный в пункте 2.6. правил, размещается на информационном стенде прогимназии и на официальном сайте МКОУ в сети «Интернет».

2.9. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде прогимназии и на официальном сайте МКОУ в сети «Интернет»:

- распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего положения;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявления о приеме в МКОУ и образца ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.10. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) в прогимназию.

2.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. При приеме в дошкольные группы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление ДОМА;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

2.15. Для зачисления в прогимназию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в прогимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.17. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанников.

2.18. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) лицо, ответственное за прием документов проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Расписка составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью прогимназии.

Один экземпляр расписки вкладывается в личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение **3-х дней** с даты составления расписки.

После того как недостающие документы будут предоставлены родителем (законным представителем), расписка изымается из личного дела воспитанника.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в указанный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ. Место в прогимназию ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.20. При приеме заявления о приеме в прогимназию (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МКОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МКОУ «Прогимназия №66/1», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.20. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.22. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в прогимназию (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МКОУ и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в прогимназию (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ.

2.23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ посредством официального сайта учредителя МКОУ в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.24. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.25. Зачисление ребенка в прогимназию оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.26. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте прогимназии в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.27. На каждого зачисленного в прогимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.28. Контроль движения контингента воспитанников в МКОУ ведется в книге учета движения воспитанников.

3. Перевод воспитанников.

3.1. в образовательном учреждении:

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;
- в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению директора МКОУ.

3.2. из образовательного учреждения:

- перевод воспитанников из МКОУ осуществляется на период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем МКОУ;
- перевод воспитанников из МКОУ осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации.

4. Отчисление из МКОУ «Прогимназия №66/1».

4.1. Отчисление воспитанников из МКОУ осуществляется:

- в связи с завершением освоения ООП ДО;
- при расторжении договора об образовании, заключенными между прогимназией и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
 - по соглашению сторон;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в МКОУ.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется директором МКОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания

ребенка в прогимназии. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора МКОУ «Прогимназия №66/1».